

BMC Assurance S.L. Amos de Escalante №2 3D. 39002 Santander (Cantabria) España. t +34 942 075 197 f +34 942 075 897 e: <u>acreditacion@bmcassurance.com</u> w: www.bmcassurance.com

> Documento: ITO CRM L01 Versión Española: 00 Fecha: Mayo 2024

Propósito	3
Alcance	3
Operativa	3
Alta de un usuario	3
Solicitud de autorización de un nuevo logo	6
Revisión del logo por parte de BMC.	10
Reenvío de logo tras rechazo	10
empos de respuesta por parte de BMC en la aprobación de logos	13
A F F F	Propósito Alcance Operativa. Alta de un usuario. Solicitud de autorización de un nuevo logo Revisión del logo por parte de BMC. Reenvío de logo tras rechazo. empos de respuesta por parte de BMC en la aprobación de logos.

1. Propósito

El propósito de esta **Instrucción** es aclarar la sistemática a seguir por parte de los clientes para realizar la solicitud de usos de logo FSC por medio del sistema informático ACC (Aplicación para Comunicación con Clientes) desarrollado por BMC.

2. Alcance

Este documento se ha desarrollado para el personal de empresas certificadas en FSC por BMC y que gestiona la solicitud de uso de logos entre su empresa y BMC.

3. Operativa.

3.1. Alta de un usuario.

BMC en el momento que emite el certificado a una empresa, envía un correo electrónico automático a la persona que tenemos de contacto dentro de la organización certificada en la que se comunica:

- Usurario.
- Contraseña.
- URL que es https://bmcassurance.com/area-privada-solicitud-aprobacion-logos-fcs/

De este modo la empresa tendrá acceso a la aplicación ACC de BMC.

ľ	(■ Iniciar session) □ Image: Additional session and the session and	A ^b	☆) [þ <u>{</u> ≡	- 6 %	۰ ۵	×
							٩
	hma						
-	DIIIC						
	- AL MASA MANAGANAY Call Hank Cal						+
	Bienvenido, por favor introduzca						
	Usuario						
	Contraseña						
	Recordarme						
ĺ	ENTRAR						
							\$
	- # A @ @ 🖶 🗷 🧿 🗣 🛜 🛤 💁 🚈					07,	17:03 /05/2024

Una vez que se ha accedido a la ACC de BMC, podrá encontrar el siguiente menú.

Iniciar sesión	erm.bmcassur: x 🔛 ADMINISTRADOR dientes.bmca: x +						- 0	×
← C 🖞 https://clientes.bmcassu	ance.com/inicio/inicio.php	P	Aø	☆	¢Ω₹	` @	<i>‱</i>	- 📀
bmc ⁼	BIENVENIDO/A A LA APLICACIÓN DE CLIENTES DE BMCASSURANCE.COM							Q
L Mis datos >	© 2024 INNOTECHSI S.L 1 Cliente logos - Salir							<u>a</u>
🖌 Logos 💦 💙								
🖆 Səlir								+
								ŝ
🔳 🔎 🗆 🤌 📕 🗷	🍳 🐥 🧟 🛅 🚾							17:10 07/05/2024

Dentro del apartado mis datos, podrá ir a subapartado contactos, donde podrá dar de alta aquellos usuarios que dentro de la organización podrán solicitar la aprobación de logos FSC a BMC.

(Iniciar se	sión 🔳		ADMINI	STRATOR cr	n.bmcassura	×	ADMINIS	TRADOR cl	entes.bmc	ca: X	-	+																				-	Ø	×
	← C	ð	https://	clientes.b	mcassura	nce.com/in	icio/inicio	.php																				ð	2 A	C.	1 2	n q	÷ %		0
	b	mc		≡	=	BIENVE	NIDO/	'A A LA	APLIC	ACIÓ	N DI	DE C	LIE	NTI	ES	DE	BM	1CAS	SUR	ANC	E.CO	М													٩
	👤 Mis d	latos			~	0 2024 INN	OTECHSI S	i.L 👤				ê	Clier	nte lo	ogos ·	- Sali	ir																		<u>.</u>
	• Cont	actos																																	•
	🖌 Logo	s			>																														+
	🖆 Salir																																		
																																			573
	م 🗈	0	6	L)			•																										17:11
				-																														07	705/2024

Para dar de alta un usuario, debe pulsar el apartado nuevos contactos y ahí cargará los datos que son requeridos, que no son otros que:

- Nombre, en que el que también se pueden incluir apellidos.
- E-mail.
- Teléfono, que lógicamente pude ser el de la empresa.
- Puesto.
- Idioma en el que va a trabajar dentro de la plataforma.
- Perfil, en el que se debe seleccionar contacto logos.
- Contraseña, que será establecida por la propia empresa y que incluirá al menos 8 caracteres y en los que habrá mayúsculas, minúsculas, caracteres especiales y números.

(🗶 Iniciar sesión) 🔲 🔤 ADMINISTRATOR crm.bmcassur: x 🔛 ADMINISTRADOR clientes.bmca: x +				- 0	\times
← C			A* 🔂 🗘	ć⊨ @ % …	0
bmc = contactos				Nº filas 15	Q 0
🗶 Mis datos 🗸 NURVO CONTACTO		Q	0 registros	🔹 🔺 🕇 Buscar	0
Contactos	MAIL	TELÉFONO	PUESTO	PERFIL	0
/ Logos >					
🕫 2024 INNOTECHSI S.L 🎍 - 🍙 Cliente logos - Salir					+
					\$
📲 A 🗉 😂 📓 🖉 🍳 🧝 🛅 💁 🚾				07	17:13 /05/2024

Una vez pulsado nuevo contacto aparecerá:

(2 Iniciar sesión)	TOR crm.bmcassure 🗙 🦣 ADMINISTRADOR clientes.bmcas	× +		- 0 ×
← C	issurance.com/cliente/contactos.php			A & D & G & W 🥠
bmc ⁼	CONTACTOS	Contactos ×	1	N° filas 15
👤 Mis datos 🗸 🗸			٩	0 registros 🔹 » 🔻 Buscar
c Contactos		Datos generales		
	ID NOMBRE	Nombre	MAIL TELEFONO	PUESTO PERFIL
rah (*-11-	© 2024 INNOTECHSI S.L	Mail		+
🗠 Salir		Teléfono Teléfono		
		Puesto Puesto		
		ODSGLARIDUES ODSCLARIDUES		
		A A		
		Aplicación web		
		Idioma v Perfil v		
		Contraseña Contraseña		
		GUARDAR 🖾		
				*
🛋 P 🗆 🙋 占 🗵	/ 🧿 😤 🔗 💼 💶 💻			17:15 07/05/2024

A tener en cuenta: La contraseña del usuario debe contener.

- 8 caracteres.
- Mayúsculas.
- Minúsculas.
- Números.
- Caracteres especiales.

Una vez generado el contacto esta persona ya podrá realizar solicitudes de aprobación de logotipos. La empresa podrá dar de alta tantos usuarios como estime oportuno, con un límite de 5. Si necesita dar de alta más usuarios debe ponerse en contacto con BMC.

3.2. Solicitud de autorización de un nuevo logo.

Una vez que la organización dispone de usuarios, estos con su usuario (e-mail) y contraseña, podrán acceder a la ACC de BMC para realizar la solicitud de autorización de uso de logos FSC.



En el apartado "Mis logos" encontrará el listado de logos gestionados por ese perfil y además podrá dar de alta nuevas solicitudes, lógicamente cuando un usuario comienza a trabajar no dispone de listado de aprobaciones de logos.

Clicando en "NUEVO LOGO" se podrá dar de alta una nueva solicitud.

Iniciar sesión	DR clientes.bmcas × ADMINISTRADOR crm.bmcassur × +			- 0	×
← C 🗎 https://clientes.bmcass	urance.com/logo/logos.php?idsc=131			A & D & G &	🤹 🛓
bmc ⁼	LOGOS			Nº filas 15	۹ ۵
🖌 Logos 🗸 🗸	NUEVO LOGO		Q	0 registros 🤞 » 🗡 Buscar	a
 Mis logos 	INICIO PENDIENTE ACEPTADO RECHAZADO				
🗠 Səlir	FECHA ENV FECHA APR USUARIO	NOMBRE	TIPO PRODUCTO	CATEGORÍA ANCH/ALT RCHZ ESTADO	
					+ -:
	© 2024 INNOTECHSI S.L 🎿 Alvaro Trevejo - 🐞 Contacto logos - Sal	ir			- 16-
					6-1
					- 1 - 18 -
					8-1-1
					20
					2-1-2
					2
					ż
					2
					-32
					Ē
					\$
💶 🔎 🗆 🌔 👗 🗷	o 🤹 🔁 🔳 💁 🐖			へ 記 40) 18:38 「戸 40) 07/05/2024	$\overline{}$

Para el nuevo logo se requerirá:

- Nombre del Logo (el apartado dispone de una interrogación que si clica aportará información adicional)
- Tipo de Logo (el apartado dispone de una interrogación que si clica aportará información adicional)
- Producto (el apartado dispone de una interrogación que si clica aportará información adicional)
- Categoría Logo (el apartado dispone de una interrogación que si clica aportará información adicional)
- Ancho del Logo. Este dato debe darse en milímetros.
- Alto del Logo. Este dato debe darse en milímetros.
- Comentarios. Campo no obligatorio que será empleado para comunicar cualquier particularidad.

Una vez cumplimentada la primera parte y habiendo aportado todos los datos requeridos, guardará los mismos:

C C https://clientes.b	nexesurance.com/logo/logo.php	_ v ∧ ☆ œ € € • •
bmc ⁼	NUEVO LOGO	
	Datos generales	
u Mislogos E≄ Salir	Nombre Hombre Estade Inicio Tipo de logo Ancho 0 Producto Ancho 0 Categoria logo	
	✓ Comentarios Connentarios	
	CLARDAR III LISTAT	0

^	ě U	600 AL	ANII CIVIII YO A	DOK GIENU	es unica:	^ (т																								<i>"</i> ^
•	← (C 🗅	https://e	clientes.b	mcassu	rance.com	logo/log	o.php																Aø	☆	¢	£^≡	Ð	~~	··· 📀
٩	ł	omo	2	≡	=	NUEV	O LOG	0																					• •	٩
	1 1	ogos			~	~ D	atos gen	erales																						-
	M	tis logos						Nombre													Estado	Inicio								
1							Tipo	de logo 🕤													Ancho	0								1
•	Ľ S	alir					F	Producto													Alto	0								0
•											Cate	egoría	logo 🤅	9			*													0
2						~ C	omentar	ios																						2
																														-
_																														
+•						_					_	_			_															+
						L		GUARDA	R													III LISTADO								
																														1
										_	_	_	_																	
\$																														ŝ
0	۶ 🖿	O ⊒i		0	۵	0	3																							9:51 13/06/2024

Al guardar la información se abre un nuevo apartado que sirve para subir el fichero que contiene el logo que desean aprobar. Es requisito que el fichero que se suba se encuentre en formato PDF.

En la parte superior derecha de este nuevo apartado encontrará un campo que es "Nuevo Fichero" si clica en el mismo le dará la posibilidad de subir el fichero que sea necesario para solicitar la aprobación del logo.

🛯 Iniciar sesión 📄 🔛 ADMINISTRADOR	clientes.bmcas × bm ADMINIST	DOR orm.bmcassur: x +	- 0
← C 🗈 https://clientes.bmcassur	ance.com/logo/logo.php?id=248	d=&mensaje=1	A & C & G & ~
bmc ⁼	TABLA DE MADERA. F	22	
🖌 Logos 🔷	✓ Datos generales	0	
 Mis logos 	Nombre 🕑	Tabla de madera. R-22 Estado Inicio	
🗠 Salir	Tipo de logo 🔞	Producto (Logo) • Ancho 17	
	Producto (2)	Tabla/Tablero • Alto 26	
	Etiqueta 🥝	Mix Categoria logo Logo v	
	GUARDAR	i≡ LISTADO	
	Subida de ficheros	ubida de ficheros	Nuevo fichero ≡+
		AID FECHA FICHERO	ESTADO
		No hay registros	
	L		
ዖ 🖸 렪 🛓 🗵	🧿 🤻 🧟 🚍 I		へ 記 (18:51 の7/05/2024

Se abrirá una nueva ventana en la que se permitirá adjuntar aquel fichero que tenga relación con la solicitud realizada, una vez subido encontrará una imagen como esta:

Iniciar sesión ADMINISTRADOR clientes.bmca: x a ADMINISTRA ADMINISTRADOR clientes.bmca: x a ADMINISTRA	NADOR crm.bmcassur: x +					- 0	×
bmc = TABLA DE MADERA. F	R-22				v.n.n.r₌ m	< •	٩
Logos Vatos generales				0			0
Nombre @	Tabla de madera. R-22		Estado	Inicio			
Tipo de logo 🚱	Producto (Logo)	•	Ancho	17			•
🖆 Salir Producto 😨	Tabla / Tablero		Alto	26			+
Etiqueta 🚱	Mix	T	Categoría logo 🔞	Logo 👻			
GUARDAR			l	III LISTADO			
Subida de ficheros ¹	Subida de ficheros				Nuevo fichero ≣+		
	ID FECHA FICHERO 43 07-05-2024 Doc4_Listado de Asistentes Armonicado	onización 2024 CoC & SC.pdf			ESTADO Pendiente 🕹 X		
Acciones						-	
© 2024 INNOTECHSI S.L & Alvarre	o Trevejo - 🔒 Contacto logos - Salir					_	
							ŝ
# A 🗉 🤗 占 🛛 🥥 👫 🧕	• 3				へ 炉 40	18:57 07/05/2024	Q

Para enviar el logo a aprobación simplemente debe clicar en "Enviar Solicitud de Aprobación a BMC"

En cuanto la solicitud haya sido enviada, la misma quedará registrada dentro del listado general de logos "Mis logos" de siguiente modo:

(Iniciar sesión 🗖 🚵 ADMINISTRADO	OR clientes.bmcas × ADP	MINISTRADOR crm.bmcassure × +							- 0	×
← C 🗈 https://clientes.bmcass	surance.com/logo/logos.php					AN 🖒	Ф С	Ē	~~ ···	Ar
bmc ⁼	LOGOS							Nº	filas 15	Q ()
🖌 Logos 🔷 🗸	NUEVO LOGO				Q	10	gistros «	01 - 1	Buscar	o
 Mis logos 		ACEPTADO RECHAZADO								
🔁 Salir	FECHA ENV FECHA APR	R USUARIO	NOMBRE	TIPO	PRODUCTO	CATEGORÍA	ANCH/ALT	RCHZ EST	DO	- 1
	07-05-2024	Alvaro Trevejo	Tabla de madera. R-22	Producto (Logo)	Tabla / Tablero	Logo	17×26	No Pl	×	+ -
	© 2024 INNOTECHSI S.L	💄 Alvaro Trevejo - 🔒 Contacto logos - Salir								
										1
										5
										9
										2 - 1 - 2
										i a
										ä
										13.
										2
										ŝ
										1.16
										1 - 12-
										0
= 2 m 🖉 🖶 🛛	o 🤹 🐢 🖡	a ol wi						へ口の	19:01	Pá

3.3. Revisión del logo por parte de BMC.

Una vez se ha enviado la comunicación de solicitud de aprobación de logo a BMC, la misma será revisada por personal cualificado de BMC quien aprobará o rechazará el uso y en ambos casos la persona que ha enviado la solicitud, recibirá un correo en el que se le comunicará la aprobación o rechazo del logo solicitado.

En el caso de ser aprobada, la solicitud de logo aparecerá en el registro de solicitudes como aprobada (color verde) y si es rechazada aparecerá como rechazada (color rojo).

🙎 Iniciar sesión 🔲 🔛 ADMINISTRAD	OR clientes.bmcas	× 🖿 ADM	IINISTRADOR crm.bmcassu	× +								- 0	×
← C 🔅 https://clientes.bmcas	surance.com/log	o/logos.php?i	dsc=131						A [®] ≦.	, d) -	¢ @	~~ ···	•
hmaa ≡													Q
DMC	LOGOS										N	° filas 15	6
🖌 Logos 🗸 🗸	NUEVO LOG	D						Q	3 r	egistros «	01 >	T Buscar	
Mislogos				_									
		ENDIENTE A	CEPTADO RECHAZADO										
🖆 Salir	FECHA ENV	FECHA APR	USUARIO		NOMBRE	_	TIPO	PRODUCTO	CATEGORÍA	ANCH/ALT	RCHZ EST	TADO	
	08-05-2024		Alvaro Trevejo		Albarán ventas		Promocional (Logo)	Albarán	Logo	17×26	Sí 🗾	RE ×	Ŧ
	08-05-2024	08-05-2024	Alvaro Trevejo		Albarán ventas		Promocional (Logo)	Albarán	Logo	17×26	Sí 🥼	AC ×	
	07-05-2024	08-05-2024	Alvaro Trevejo		Tabla de madera. R-22		Producto (Logo)	Tabla / Tablero	Logo	17x26	No	AC ×	
	© 2024 INNO	TECHSI S.L	🙎 Alvaro Trevejo - 🔒 C	ontacto logos - Salir									
													:63
🛯 🔎 🗆 🥭 📕 🗵	O S	2	🔹 🖷									06	16:16

Los rangos de colores que pueden aparecer en el listado de logos son los siguientes:

Azul (inicio) = Solicitud en proceso de desarrollo o envío. Es como está una solicitud que todavía no ha sido enviada para su revisión a BMC.

Amarillo (Pendiente) = En este caso la solicitud de uso de logo ha sido enviada a BMC, pero la misma todavía no ha sido revisada.

Verde (Aceptado) = En este caso la solicitud ya ha sido revisada y se ha considerado que el solicitante puede emplear ese logo.

Rojo (Rechazado) = En este caso la solicitud ya ha sido revisada y se ha considerado que ese logo no pude ser empleado. Si se accede al rechazo se podrán conocer los motivos del mismo y así poder dar una solución.

3.4. Reenvío de logo tras rechazo.

En el listado de solicitudes se clica aquel trabajo que se desea reenviar, para poder acceder al mismo y entonces se tendrá una visión que es:

(Iniciar sesión)	mcas 🗙 🛄 ADMINISTRA	NGR orm.bincassur: x +		-	0	×
← C (thttps://clientes.bmcassurance.com	n/logo/logo.php	R &	¢	€÷ ⊕		0
bmc [≡] ацва	RÁN VENTAS				▶	Q
	Datos generales	0				-
 Mis logos rr > Salir 	Nombre 🕝 Tipo de logo 🥝	ilbarán ventas Losan. 222 Estado Rechazado Promocional (Logo) • Ancho 17				
	Producto 🤪 Etiqueta 🚱	Albarán • Alto 26 Promocional • Categoría logo • Logo •				+
	GUARDAR	⊯ LISTADO				
Su	bida de ficheros	ubida de ficheros	Nuevo fiche	ero =+		
		ID FECHA FICHERO ESTAD 47 08-05-2024 presupuesto_BM_24021050.doc Recharged	o do 🕹	×		
				_		
						ŝ
📲 🔎 🗇 🤌 📙 🖉 🌖	🤻 🙍 🗖	<u>a</u>			1 08/	6:19 05/2024

En este caso pulsando dentro del fichero se puede acceder a los motivos del rechazo:

Iniciar sesión	R clientes.bmcas × ADMINISTRADOR crm.bmcassur	+	- 0 ×
← C ♠ https://clientes.bmcassi	urance.com/logo/logo.php		A 🏠 O 🕼 庙 🗞 … 🥑
bmc ⁼	ALBARÁN VENTAS	×	
🖌 Logos 🗸 🗸	✓ Datos generales	0	6
 Mis logos 	Nombre C Datos generale	θ	
🖆 Salir	Tipo de logo 🗲 Fich	o presupuesto_BM_24021050.doc	
	Etiqueta	re Albarán ventas Losan. 222	+
	Produ	to Albarán Alto 26	
	Etiqu	a Promocional Categoría Logo	
	Subida de ficheros	adicional	
	Clie	e Industrias Losan, S.A. Nº licencia FSC-C124890	Nuevo fichero =+
	Certific	o 005347 N1 Barks P2.4 Specialty paper P2.4.1 Impregnated papers P3.4 Paperboard laminates W11.5 Flooring W11.7 Wall cladding	ESTADO Rechazado 🕹 🗙
		W3.1 Wood chips W3.2 Sawdust W5.2 Solid wood boards W8.1 Plywood W8.2 Particleboard W8.3 Fibreboard	
	Sistemas de con	Créditos Transferencia	
	✓ Evaluación		
	Declarad	n Correcto	
	Marca registr	a Correcto	
	Página	b Incorrecto No incluye los datos de la página web de FSC.	
	Lice	a Correcto	
			\$
# ዖ ወ 🙆 占 🗵	🍳 🔁 🖬 🔹 🖷		16:27 08/05/2024

Una vez se revisan los motivos, se podrán hacer las correcciones pertinentes dentro del logo que ha sido rechazado y posteriormente enviar este logo modificado de nuevo. Para ello simplemente se debe adjuntar un nuevo fichero dentro del mismo trabajo:

ADMINISTRADOR clie	ntes.bmca: X ADMINISTR	RADOR om: bmcassuri x +	ð	×
← C	æ.com/logo/logo.php LBARÁN VENTAS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	ୁ ଦ
	✓ Datos generales	0		0
Cf Salir	Nombre @ Tipo de logo @ Producto @ Etiqueta @ GUARDAR	Albarán ventas Losan, 222 Promocional (Logo) Albarán Promocional Promocional Etado Promocional Etado Rechazado Interventente and balanta data]	+
				_
■ P □ € L Z Q) 🔁 🔁		08/	२७३ १६:19 १०५/२०२४

Una vez clicado el apartado indicado en la anterior diapositiva, se abrirá de nuevo la ventana de subida de documentos y ahí se subirá el logo con las modificaciones que se hayan realizado.

(Iniciar sesión ADMINISTRADO	OR clientes.bmca: 🗙 🛄 ADMINIST	RADOR crm.bmcassuri 🗙	+					- 0	×
← C 🗈 https://clientes.bmcass	surance.com/logo/logo.php					Aø.	🖒 ወ 🖆 🔞	a 😪	• 📀
bmc =	ALBARÁN VENTAS	Subida de ficheros			×				۹ ۹
🖌 Logos 🗸 🗸	✓ Datos generales					0			
Mislagos	Nombre 6	Datos generales							
전 Salir	Tipo de logo		i Recuerde que el tamaño máximo de fich	iero es de 50 Mb					
	Etiqueta 6	Fichero	Elegir archivo No se ha sn archivo						+
		Nombre	Nombre						
	GUARDA)	Tipo de logo		Anch	ho' Ancho				
		Producto		Alt	to Alto				
	Subida do fichoros	Etiqueta		Categor	ía Categoria				
	Jubida de Incheros	 Información ad 	licional				Nuevo fichero	≣+	
							ESTADO		
		Cliente		N° licenc	ia Nº licencia		Rechazado 📥 🛛		
		Certificado							
		Productos							
		Sistemas de control							
					GUARDAR				
									5
									16:33
	- 💛 🤏 👱 -	<u> </u>						q	8/05/2024

A partir de este momento y una vez subido el documento se renviaría de nuevo a aprobación a BMC, que iniciará de nuevo el proceso de aprobación y por tanto podrá aprobar o rechazar el mismo.

4. Tiempos de respuesta por parte de BMC en la aprobación de logos.

Los tiempos de respuesta para la aprobación de logos son de 24 otras desde el envío a BMC. De todos modos, hay que tener en cuenta que envíos fuera de los horarios de oficina (viernes por la tarde a lunes por la mañana) no serán atendidos hasta que la oficina inicie de nuevo su actividad.