

Gestión solicitud uso Logo FSC® en ACC de BMC



BMC Assurance S.L.
Amos de Escalante Nº2 3D.
39002 Santander (Cantabria) España.
t +34 942 075 197 f +34 942 075 897
e: acreditacion@bmcassurance.com
w: www.bmcassurance.com

Documento: ITO CRM L01
Versión Española: 00
Fecha: Mayo 2024

- 1. Propósito..... 3
- 2. Alcance..... 3
- 3. Operativa 3
 - 3.1. Alta de un usuario..... 3
 - 3.2. Solicitud de autorización de un nuevo logo..... 6
 - 3.3. Revisión del logo por parte de BMC. 10
 - 3.4. Reenvío de logo tras rechazo..... 10
- 4. Tiempos de respuesta por parte de BMC en la aprobación de logos..... 13

1. Propósito

El propósito de esta **Instrucción** es aclarar la sistemática a seguir por parte de los clientes para realizar la solicitud de usos de logo FSC por medio del sistema informático ACC (Aplicación para Comunicación con Clientes) desarrollado por BMC.

2. Alcance

Este documento se ha desarrollado para el personal de empresas certificadas en FSC por BMC y que gestiona la solicitud de uso de logos entre su empresa y BMC.

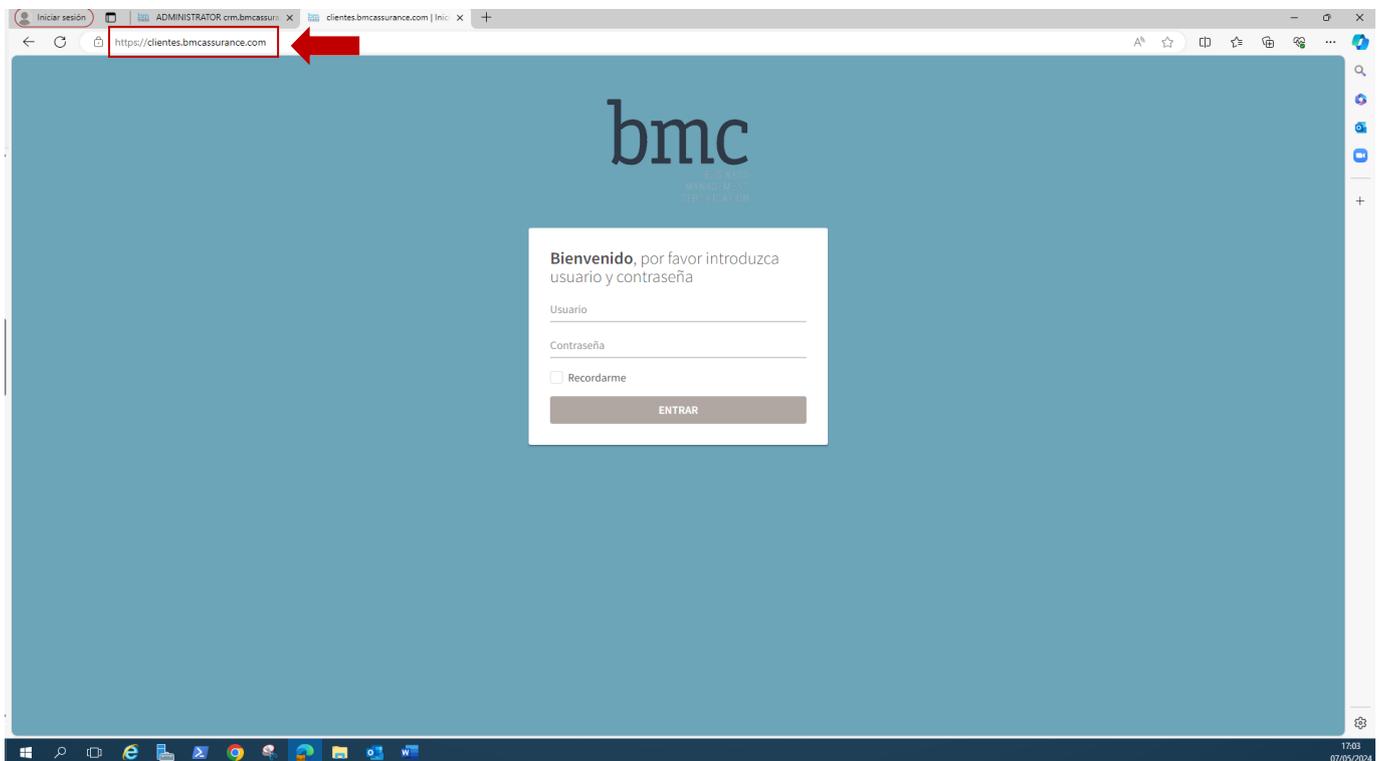
3. Operativa.

3.1. Alta de un usuario.

BMC en el momento que emite el certificado a una empresa, envía un correo electrónico automático a la persona que tenemos de contacto dentro de la organización certificada en la que se comunica:

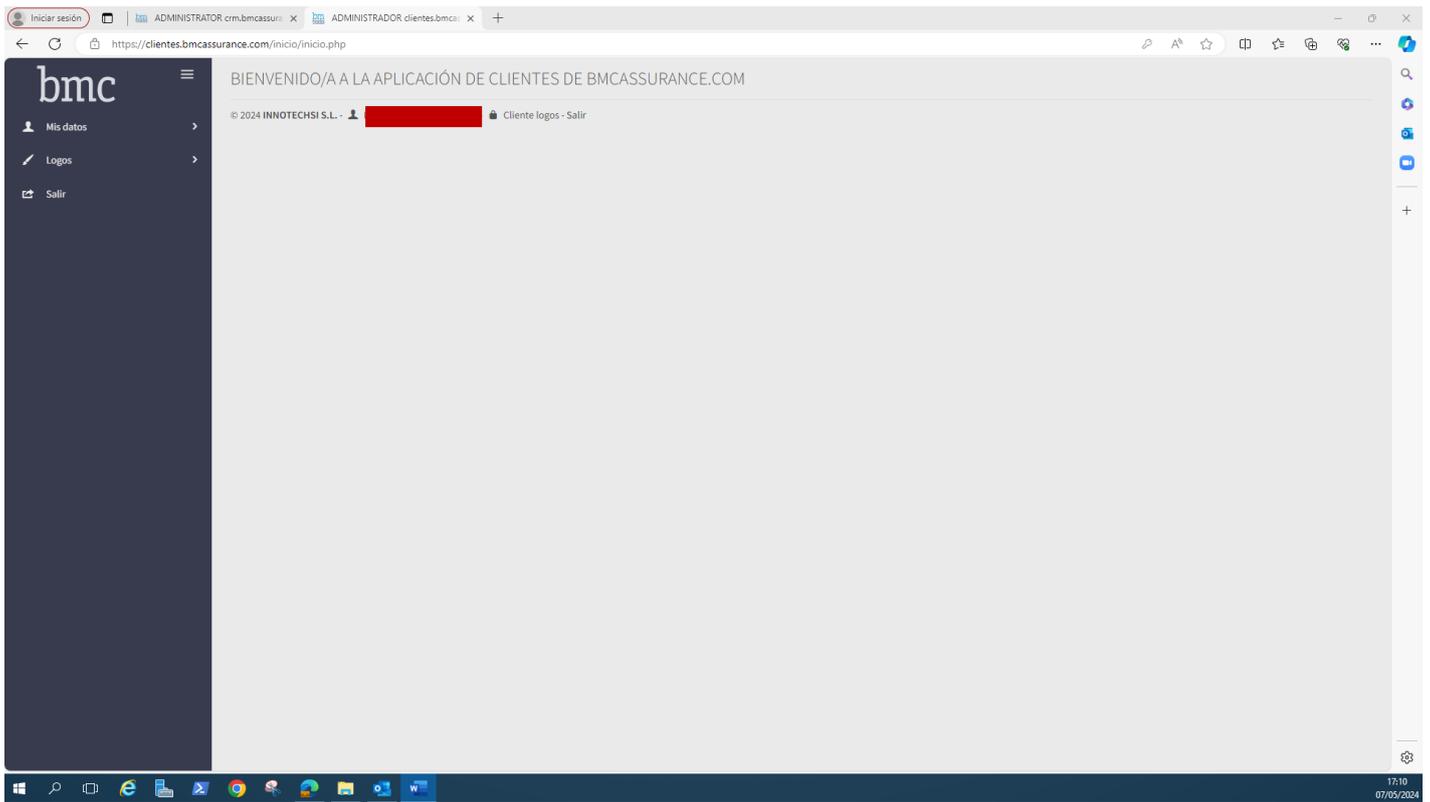
- Usuario.
- Contraseña.
- URL que es <https://bmcassurance.com/area-privada-solicitud-aprobacion-logos-fcs/>

De este modo la empresa tendrá acceso a la aplicación ACC de BMC.

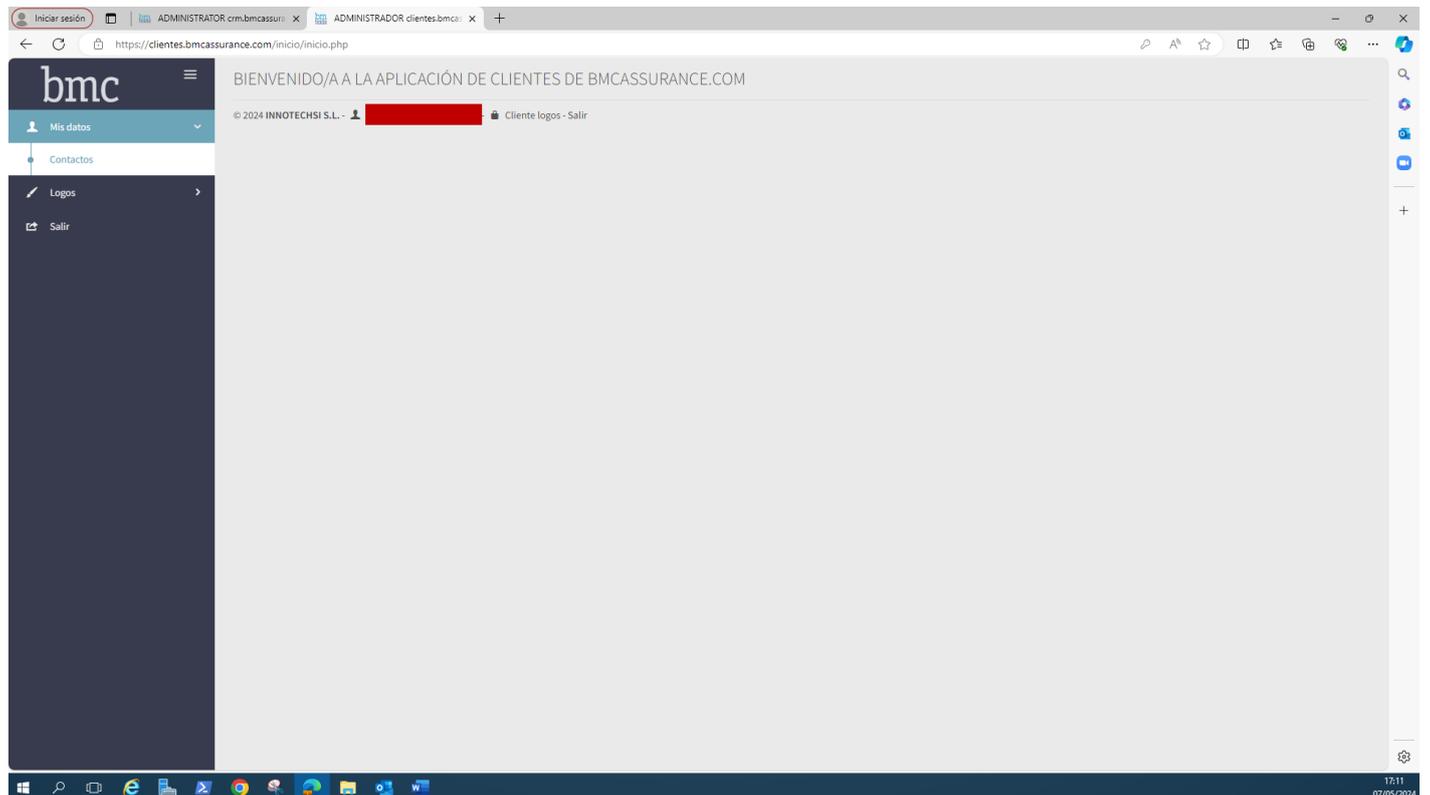


Gestión solicitud uso Logos FSC® en ACC de BMC

Una vez que se ha accedido a la ACC de BMC, podrá encontrar el siguiente menú.



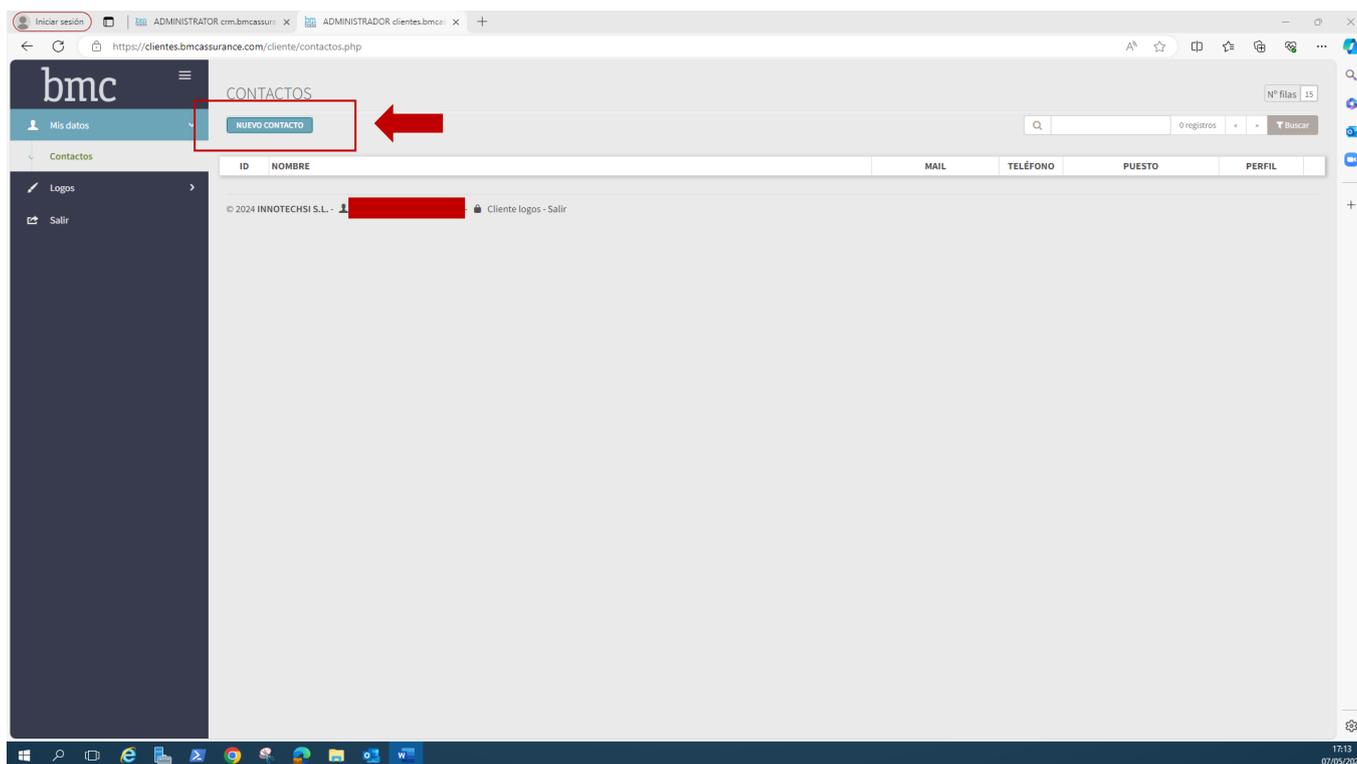
Dentro del apartado mis datos, podrá ir a subapartado contactos, donde podrá dar de alta aquellos usuarios que dentro de la organización podrán solicitar la aprobación de logos FSC a BMC.



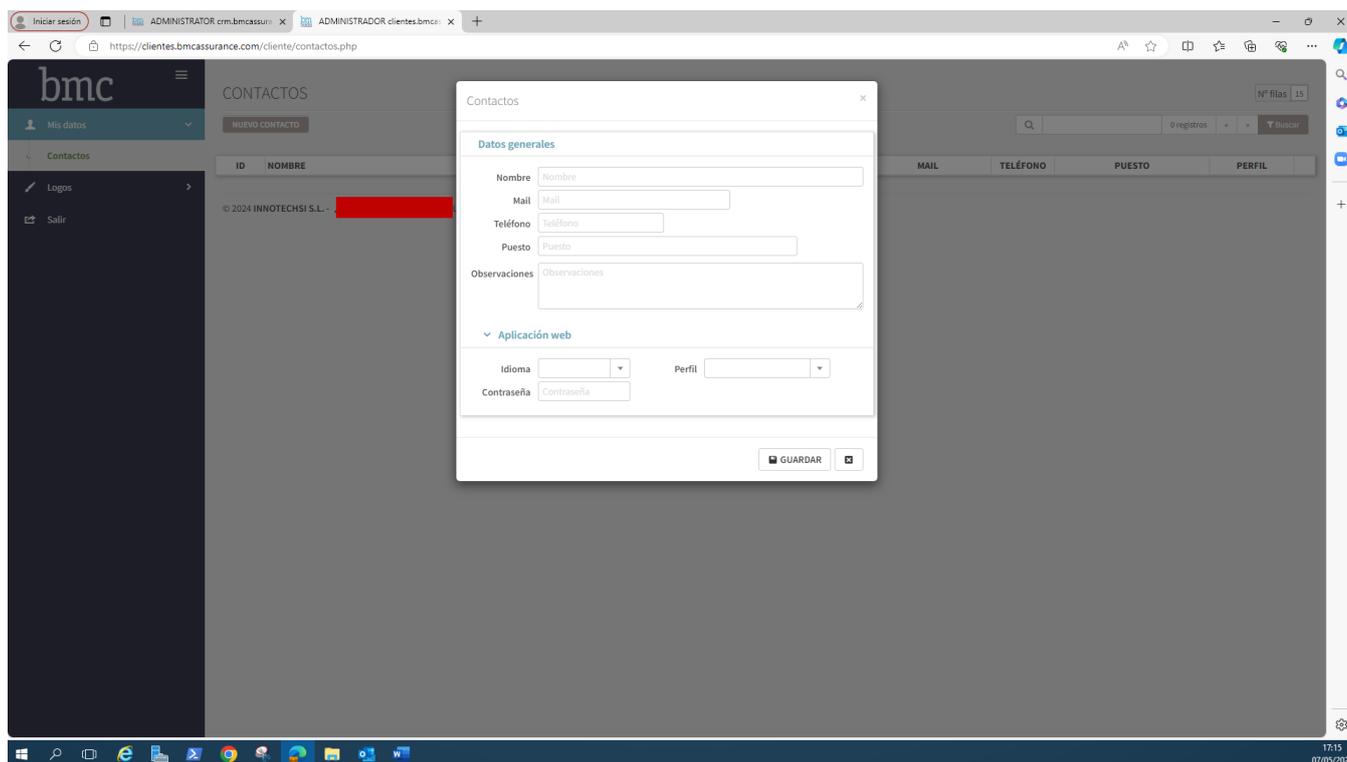
Gestión solicitud uso Logos FSC® en ACC de BMC

Para dar de alta un usuario, debe pulsar el apartado nuevos contactos y ahí cargará los datos que son requeridos, que no son otros que:

- Nombre, en que el que también se pueden incluir apellidos.
- E-mail.
- Teléfono, que lógicamente puede ser el de la empresa.
- Puesto.
- Idioma en el que va a trabajar dentro de la plataforma.
- Perfil, en el que se debe seleccionar contacto logos.
- Contraseña, que será establecida por la propia empresa y que incluirá al menos 8 caracteres y en los que habrá mayúsculas, minúsculas, caracteres especiales y números.



Una vez pulsado nuevo contacto aparecerá:



Gestión solicitud uso Logos FSC® en ACC de BMC

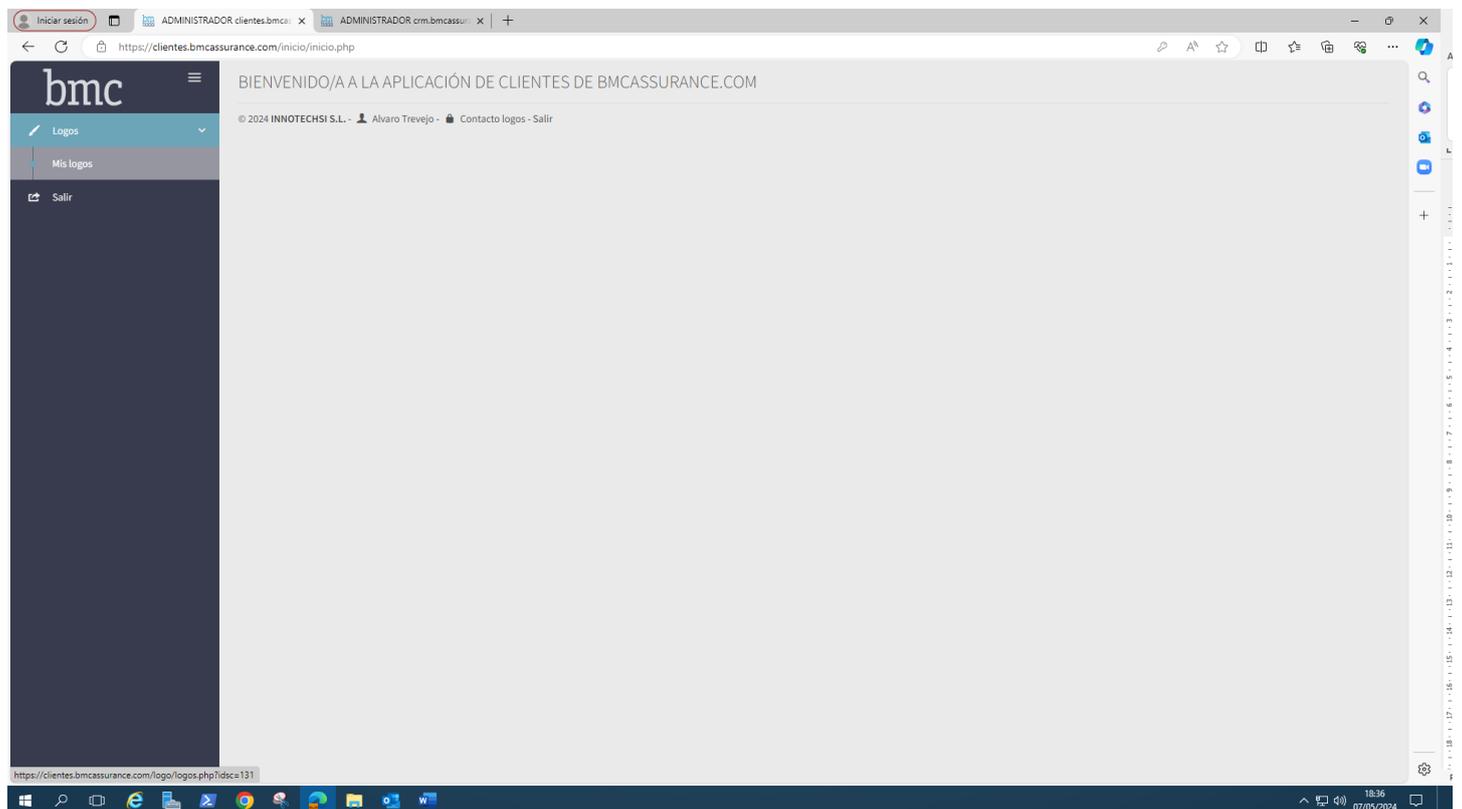
A tener en cuenta: La contraseña del usuario debe contener.

- 8 caracteres.
- Mayúsculas.
- Minúsculas.
- Números.
- Caracteres especiales.

Una vez generado el contacto esta persona ya podrá realizar solicitudes de aprobación de logotipos. La empresa podrá dar de alta tantos usuarios como estime oportuno, con un límite de 5. Si necesita dar de alta más usuarios debe ponerse en contacto con BMC.

3.2. Solicitud de autorización de un nuevo logo.

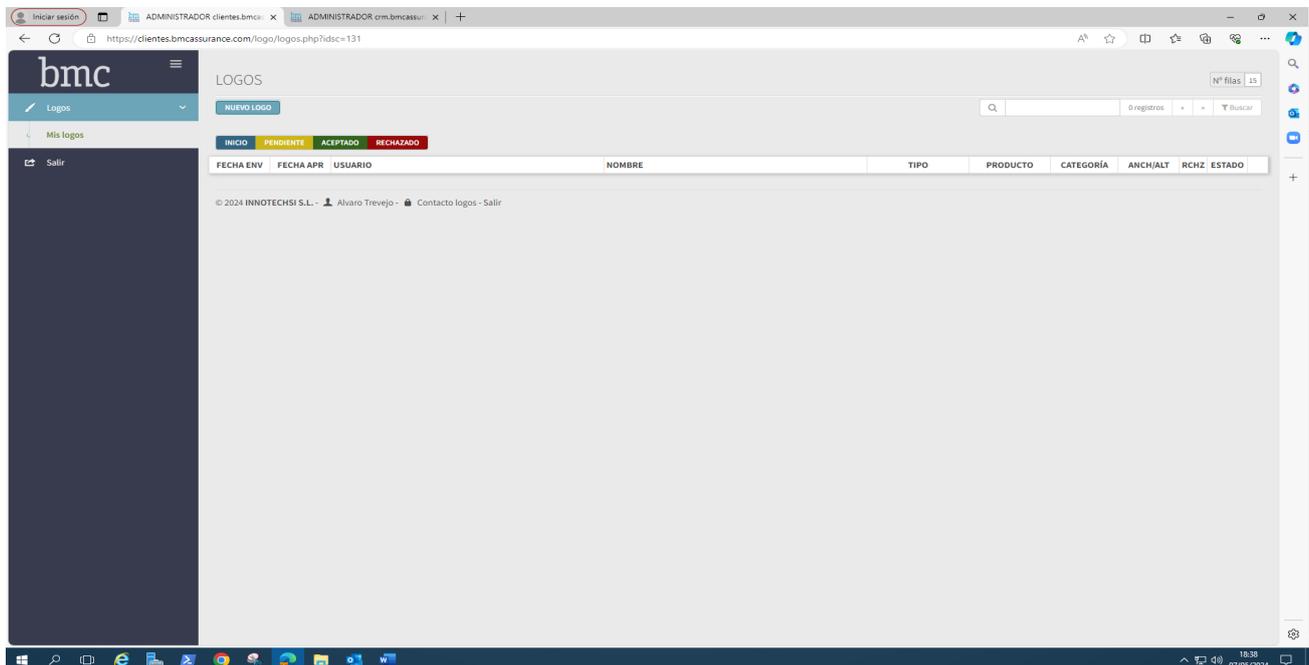
Una vez que la organización dispone de usuarios, estos con su usuario (e-mail) y contraseña, podrán acceder a la ACC de BMC para realizar la solicitud de autorización de uso de logos FSC.



Gestión solicitud uso Logos FSC® en ACC de BMC

En el apartado “Mis logos” encontrará el listado de logos gestionados por ese perfil y además podrá dar de alta nuevas solicitudes, lógicamente cuando un usuario comienza a trabajar no dispone de listado de aprobaciones de logos.

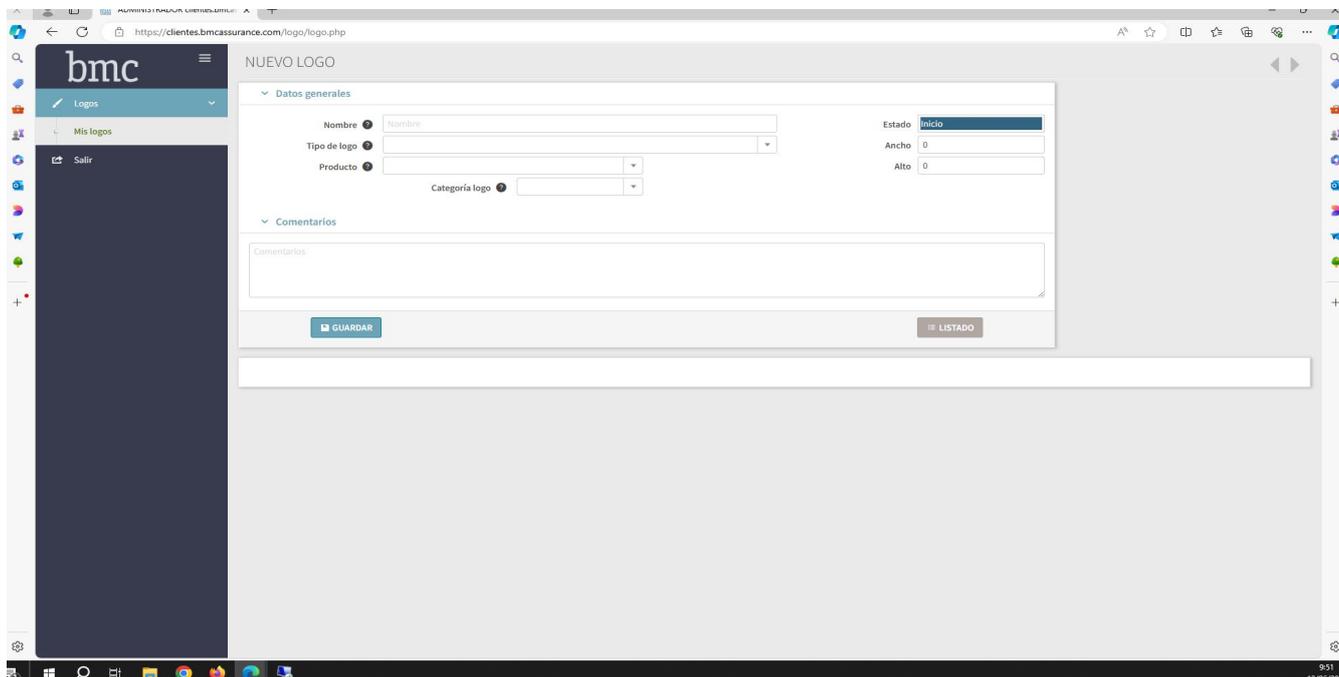
Clicando en “NUEVO LOGO” se podrá dar de alta una nueva solicitud.



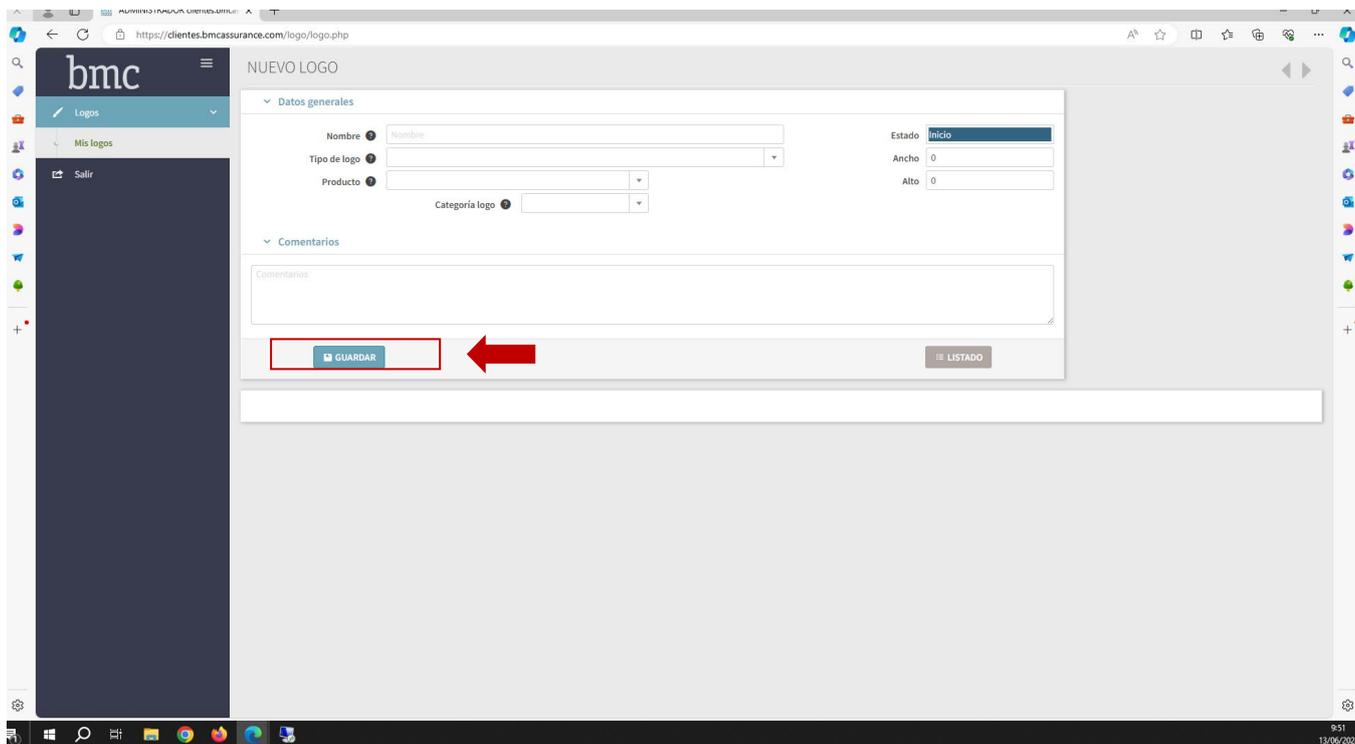
Para el nuevo logo se requerirá:

- Nombre del Logo (el apartado dispone de una interrogación que si clicla aportará información adicional)
- Tipo de Logo (el apartado dispone de una interrogación que si clicla aportará información adicional)
- Producto (el apartado dispone de una interrogación que si clicla aportará información adicional)
- Categoría Logo (el apartado dispone de una interrogación que si clicla aportará información adicional)
- Ancho del Logo. Este dato debe darse en milímetros.
- Alto del Logo. Este dato debe darse en milímetros.
- Comentarios. Campo no obligatorio que será empleado para comunicar cualquier particularidad.

Una vez cumplimentada la primera parte y habiendo aportado todos los datos requeridos, guardará los mismos:

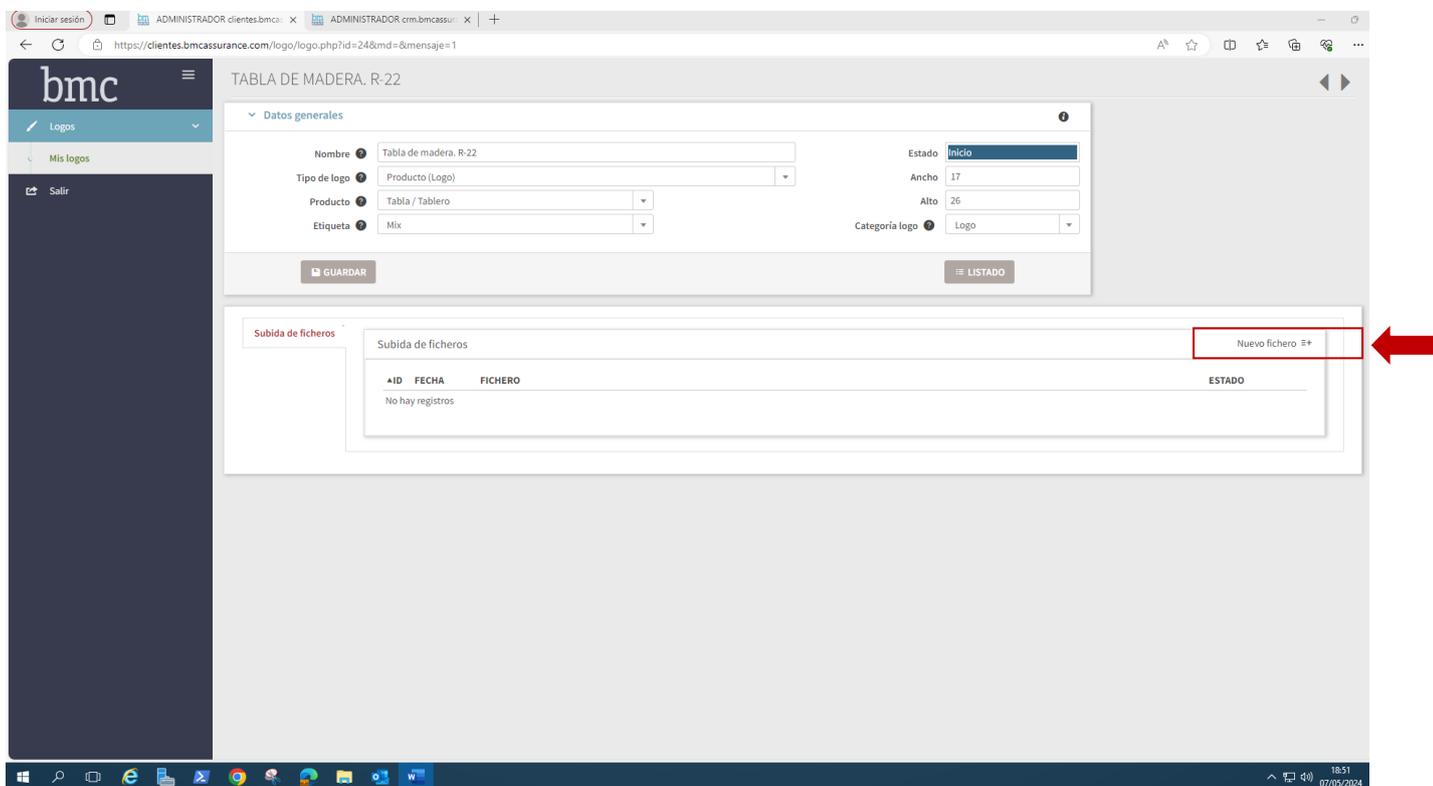


Gestión solicitud uso Logos FSC® en ACC de BMC



Al guardar la información se abre un nuevo apartado que sirve para subir el fichero que contiene el logo que desean aprobar. Es requisito que el fichero que se suba se encuentre en formato PDF.

En la parte superior derecha de este nuevo apartado encontrará un campo que es "Nuevo Fichero" si clicas en el mismo le dará la posibilidad de subir el fichero que sea necesario para solicitar la aprobación del logo.



Se abrirá una nueva ventana en la que se permitirá adjuntar aquel fichero que tenga relación con la solicitud realizada, una vez subido encontrará una imagen como esta:

Gestión solicitud uso Logos FSC® en ACC de BMC

Nombre: Tabla de madera, R-22
Estado: Inicio
Tipo de logo: Producto (Logo)
Ancho: 17
Producto: Tabla / Tablero
Alto: 26
Etiqueta: Mix
Categoría logo: Logo

Subida de ficheros

ID	FECHA	FICHERO	ESTADO
43	07-05-2024	Doc4_Listado de Asistentes Armonización 2024 CoC & SC.pdf	Pendiente

Acciones

[ENVIAR SOLICITUD DE APROBACIÓN A BMCASSURANCE](#)

Para enviar el logo a aprobación simplemente debe clicar en “Enviar Solicitud de Aprobación a BMC”

En cuanto la solicitud haya sido enviada, la misma quedará registrada dentro del listado general de logos “Mis logos” de siguiente modo:

LOGOS

NUEVO LOGO

1 registros

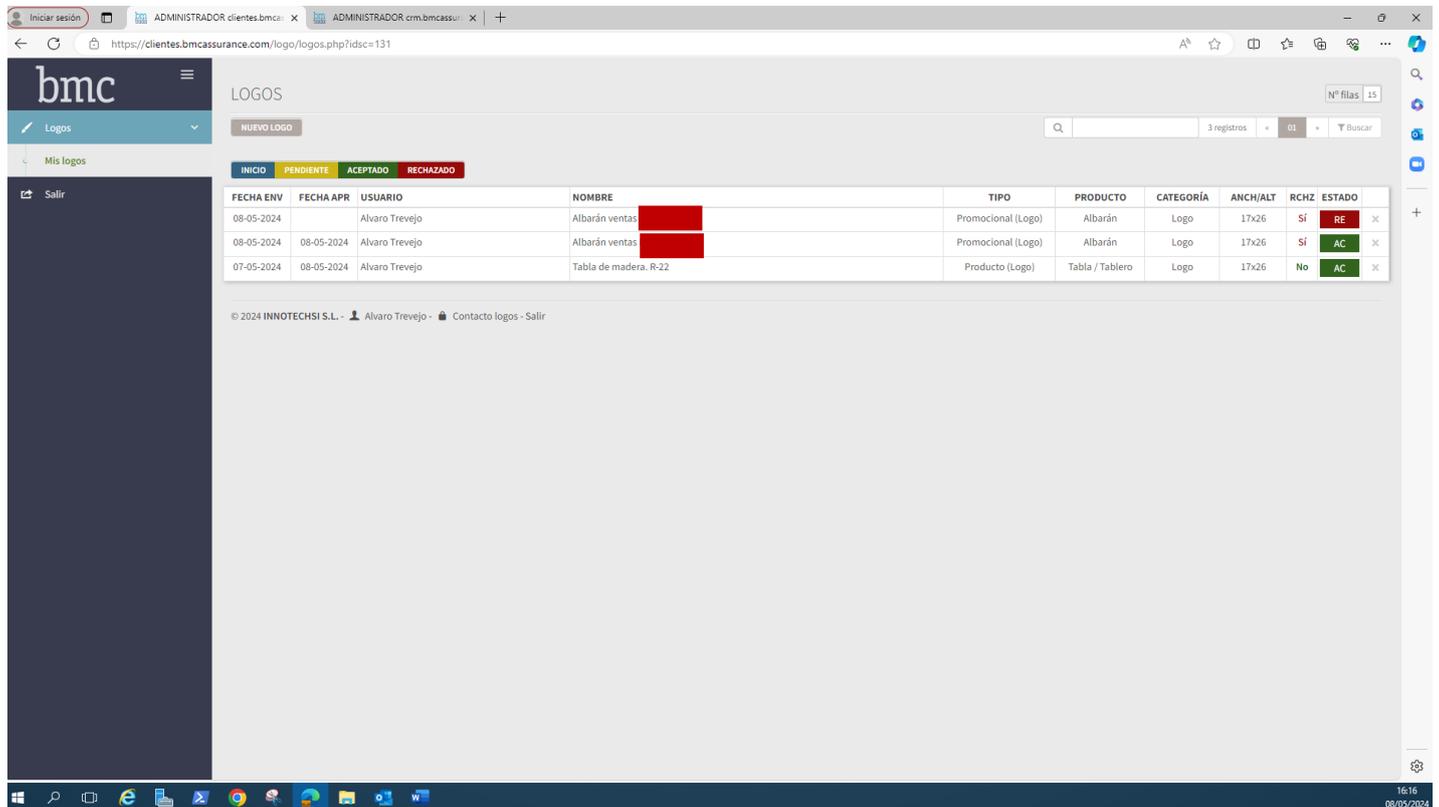
INICIO	PENDIENTE	ACEPTADO	RECHAZADO						
FECHA ENV	FECHA APR	USUARIO	NOMBRE	TIPO	PRODUCTO	CATEGORÍA	ANCH/ALT	RCHZ	ESTADO
07-05-2024		Alvaro Trevejo	Tabla de madera, R-22	Producto (Logo)	Tabla / Tablero	Logo	17x26	No	PE

Gestión solicitud uso Logos FSC® en ACC de BMC

3.3. Revisión del logo por parte de BMC.

Una vez se ha enviado la comunicación de solicitud de aprobación de logo a BMC, la misma será revisada por personal cualificado de BMC quien aprobará o rechazará el uso y en ambos casos la persona que ha enviado la solicitud, recibirá un correo en el que se le comunicará la aprobación o rechazo del logo solicitado.

En el caso de ser aprobada, la solicitud de logo aparecerá en el registro de solicitudes como aprobada (color verde) y si es rechazada aparecerá como rechazada (color rojo).



The screenshot shows a web application interface for managing logos. The main content is a table with the following data:

FECHA ENV	FECHA APR	USUARIO	NOMBRE	TIPO	PRODUCTO	CATEGORÍA	ANCH/ALT	RCHZ	ESTADO
08-05-2024		Alvaro Trevejo	Albarán ventas	Promocional (Logo)	Albarán	Logo	17x26	Sí	RE
08-05-2024	08-05-2024	Alvaro Trevejo	Albarán ventas	Promocional (Logo)	Albarán	Logo	17x26	Sí	AC
07-05-2024	08-05-2024	Alvaro Trevejo	Tabla de madera. R-22	Producto (Logo)	Tabla / Tablero	Logo	17x26	No	AC

Los rangos de colores que pueden aparecer en el listado de logos son los siguientes:

Azul (inicio) = Solicitud en proceso de desarrollo o envío. Es como está una solicitud que todavía no ha sido enviada para su revisión a BMC.

Amarillo (Pendiente) = En este caso la solicitud de uso de logo ha sido enviada a BMC, pero la misma todavía no ha sido revisada.

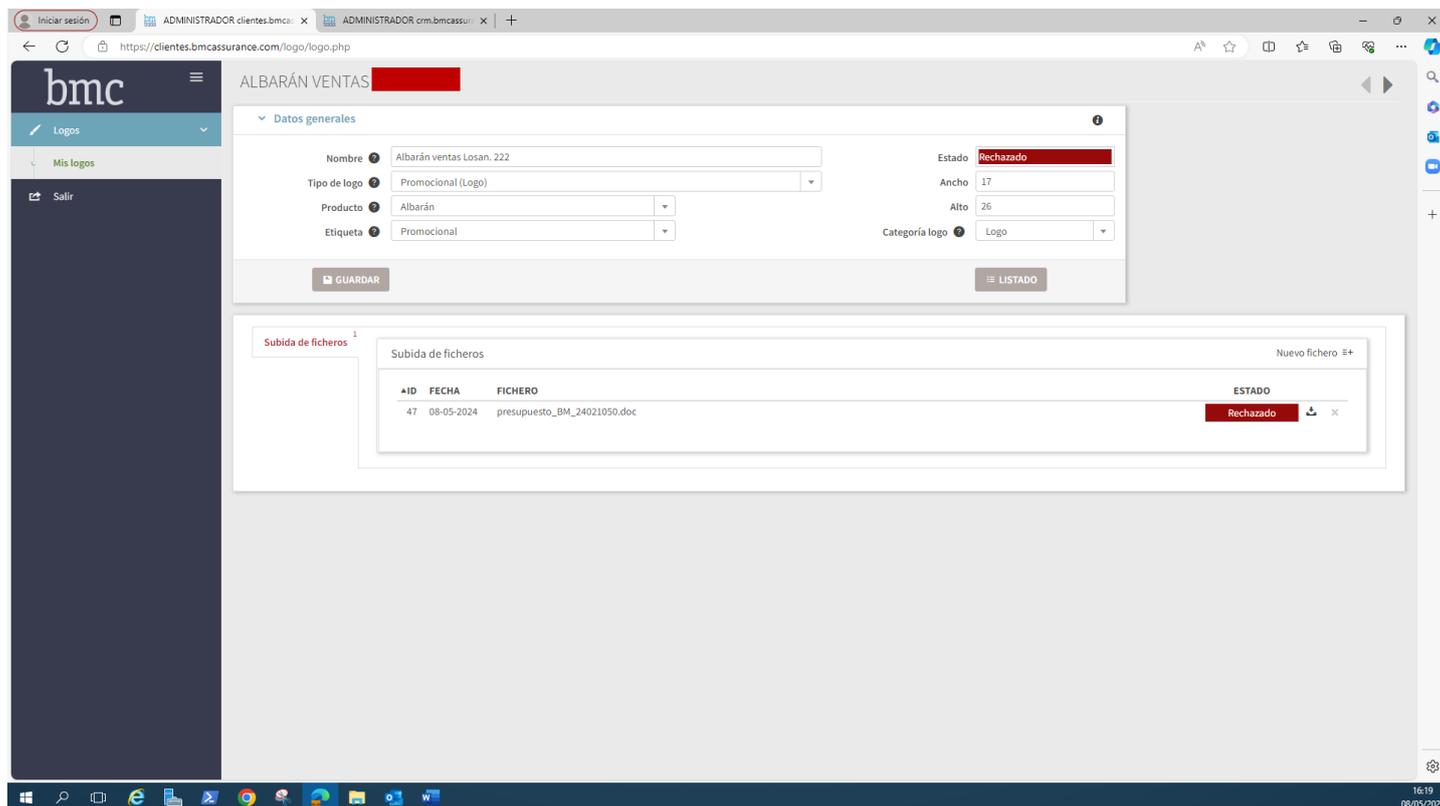
Verde (Aceptado) = En este caso la solicitud ya ha sido revisada y se ha considerado que el solicitante puede emplear ese logo.

Rojo (Rechazado) = En este caso la solicitud ya ha sido revisada y se ha considerado que ese logo no puede ser empleado. Si se accede al rechazo se podrán conocer los motivos del mismo y así poder dar una solución.

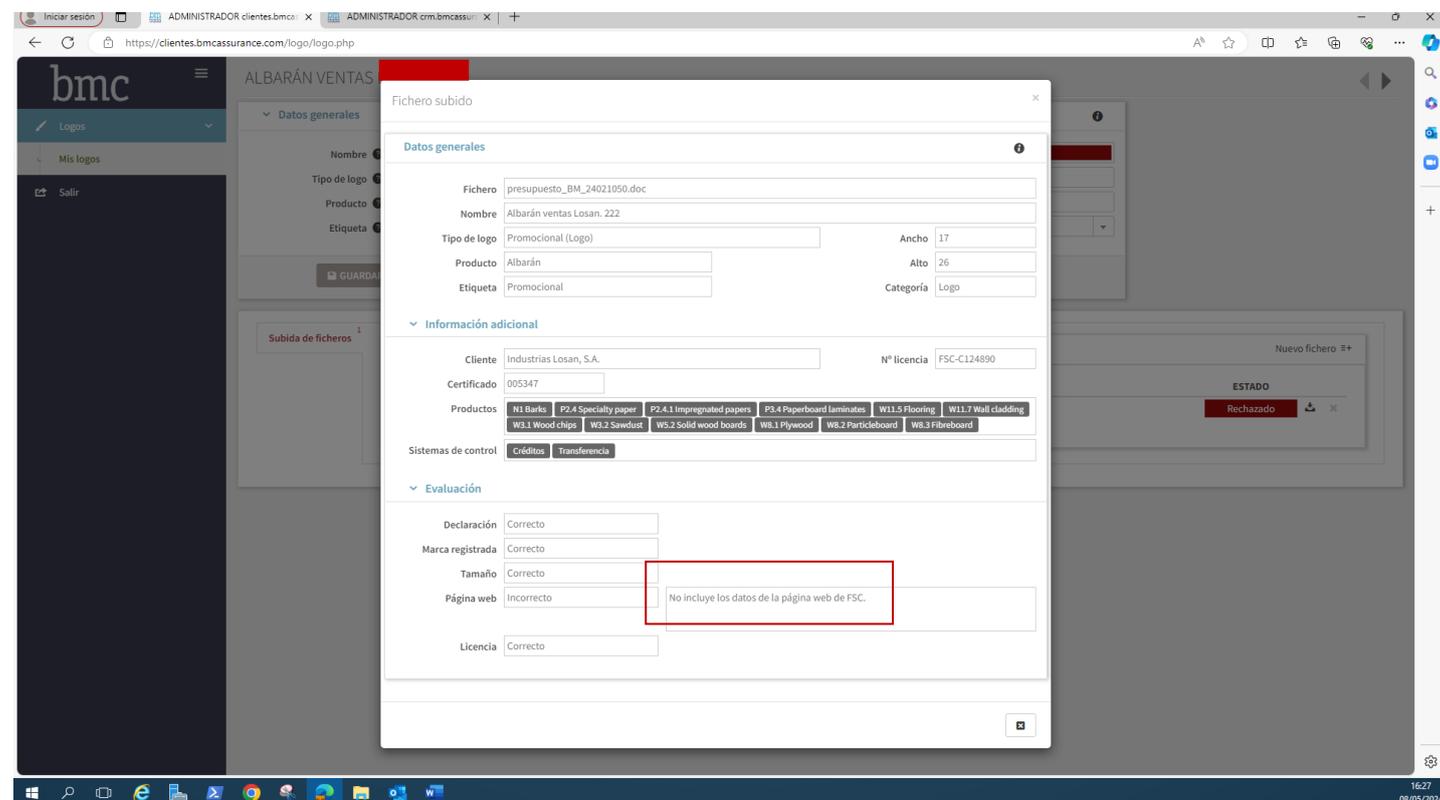
3.4. Reenvío de logo tras rechazo.

En el listado de solicitudes se clica aquel trabajo que se desea reenviar, para poder acceder al mismo y entonces se tendrá una visión que es:

Gestión solicitud uso Logos FSC® en ACC de BMC



En este caso pulsando dentro del fichero se puede acceder a los motivos del rechazo:



Una vez se revisan los motivos, se podrán hacer las correcciones pertinentes dentro del logo que ha sido rechazado y posteriormente enviar este logo modificado de nuevo. Para ello simplemente se debe adjuntar un nuevo fichero dentro del mismo trabajo:

Gestión solicitud uso Logos FSC® en ACC de BMC

ALBARÁN VENTAS [REDACTED]

Datos generales

Nombre: Albarán ventas Losan. 222 Estado: Rechazado

Tipo de logo: Promocional (Logo) Ancho: 17

Producto: Albarán Alto: 26

Etiqueta: Promocional Categoría logo: Logo

Subida de ficheros

ID	FECHA	FICHERO	ESTADO
47	08-05-2024	presupuesto_BM_24021050.doc	Rechazado

Nuevo fichero ➕

Una vez clicado el apartado indicado en la anterior diapositiva, se abrirá de nuevo la ventana de subida de documentos y ahí se subirá el logo con las modificaciones que se hayan realizado.

Subida de ficheros

Datos generales

Recuerde que el tamaño máximo de fichero es de 50 Mb

Fichero: Elegir archivo No se ha s...n archivo

Nombre: Nombre

Tipo de logo: Tipo de logo Ancho: Ancho

Producto: Producto Alto: Alto

Etiqueta: Etiqueta Categoría: Categoría

Información adicional

Cliente: Cliente Nº licencia: Nº licencia

Certificado: Certificado

Productos: Productos

Sistemas de control: Sistemas de control

GUARDAR

A partir de este momento y una vez subido el documento se renviaría de nuevo a aprobación a BMC, que iniciará de nuevo el proceso de aprobación y por tanto podrá aprobar o rechazar el mismo.

4. Tiempos de respuesta por parte de BMC en la aprobación de logos.

Los tiempos de respuesta para la aprobación de logos son de 24 horas desde el envío a BMC. De todos modos, hay que tener en cuenta que envíos fuera de los horarios de oficina (viernes por la tarde a lunes por la mañana) no serán atendidos hasta que la oficina inicie de nuevo su actividad.